



COMUNE DI VILLANTERIO
Provincia di Pavia

AVVISO DI PROCEDURA VALUTATIVA RISERVATA AL PERSONALE INTERNO DEL COMUNE DI VILLANTERIO (PV) INQUADRATO NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PARZIALE (50%) ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO COLLOCATO NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Richiamati:

- Il P.I.A.O. 2023-2025 nella parte relativa al piano triennale del fabbisogno del personale;
- La deliberazione di Giunta Comunale N. 72 del 29/09/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui il sottoscritto veniva nominato responsabile del presente procedimento;
- Il regolamento comunale per la disciplina delle progressioni tra le aree in regime transitorio ex art. 13 C.C.N.L. Funzioni Enti Locali 2019/2021 e delle progressioni tra le aree in regime ordinario ex art. 52 c. 1 bis D.Lgs n. 165/2001 ed art. 15 C.C.N.L. Funzioni Enti Locali 2019/2021;

In esecuzione della propria determinazione n. 72/247 reg. gen. del 06.10.2023 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

in attuazione degli atti sopra citati, che l'Amministrazione Comunale intende esperire una procedura valutativa riservata al personale interno, per il passaggio da Istruttore a Istruttore Direttivo Tecnico collocato nell'area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione di n. 1 unità.

Si prevede che il vincitore svolgerà, in quanto nominato, l'attività di titolare del relativo incarico di E.Q. dell'area tecnica

1 REQUISITI

Alla procedura oggetto del presente avviso possono partecipare i dipendenti del Comune di Villanterio (PV) inquadrati nell'Area degli Istruttori (ex Categoria C) con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;

oppure

- b) Diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione da parte del dipendente e devono permanere fino al momento della proposta di stipulazione del contratto individuale di lavoro nella nuova Area di inquadramento, in favore del vincitore della selezione.

I dipendenti che alla data di indizione della procedura si trovino in posizione di comando/distacco presso altra amministrazione, o in posizione di aspettativa per l'assunzione di incarichi presso altre amministrazioni, non possono presentare istanza di partecipazione alla procedura stessa.

2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione alla procedura, redatte in carta semplice, sottoscritte dagli interessati (pena esclusione) e contenenti gli elementi e le dichiarazioni richieste dal presente avviso seguendo lo schema di cui all'Allegato 1 dovranno essere presentate:

- Direttamente all'ufficio protocollo di questa Amministrazione – Piazza Castello 11, Villanterio (PV) – entro il 23/10/2023;
- Spedite a mezzo PEC (intestata al candidato) entro il 23/10/2023 al seguente indirizzo: comune.villanterio@pec.it ;
- Via posta con raccomandata con avviso di ricevimento;

Non saranno prese in considerazione le domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate (tra cui posta elettronica non certificata).

Non saranno, altresì, ammesse domande presentate oltre i termini prescritti.

Le domande spedite con raccomandata con A.R. saranno prese in considerazione solo se dal timbro dell'ufficio postale risulti che sono state spedite entro il suddetto termine del 23/10/2023 e saranno pervenute al protocollo dell'ente entro il quarto giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Il Comune non risponde di ritardi ad esse non imputabili.

Con motivato provvedimento il termine di cui sopra potrà essere prorogato o riaperto. La presente procedura potrà essere inoltre revocata qualora motivi di opportunità o sopravvenuti obblighi normativi lo richiedano.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato pena l'esclusione.

Alla domanda di ammissione alla procedura dovrà essere allegata, pena l'esclusione, copia del documento d'identità in corso di validità.

La partecipazione alla procedura comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme e delle condizioni determinate dalla legge, dall'avviso di selezione e dai regolamenti dell'Ente.

Non sono ammesse modifiche ed integrazioni alle dichiarazioni espresse nell'istanza di ammissione dopo la scadenza del termine, fissato dal presente avviso.

3. AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Immediatamente dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, il Segretario Comunale effettua l'esame della regolarità delle domande e dei documenti prodotti.

Al termine di tale istruttoria, il Segretario Comunale forma un elenco dei candidati ammessi in via definitiva e con riserva (la cui posizione è suscettibile di regolarizzazione) e degli eventuali candidati esclusi (a cui verrà data immediata comunicazione a mezzo posta elettronica).

La regolarizzazione è ammessa nei casi di incompletezza di una o più dichiarazioni circa il possesso dei requisiti.

I candidati ammessi con riserva devono regolarizzare la loro posizione entro il termine assegnatogli. In difetto, il dipendente si intende escluso dalla procedura.

4. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione in oggetto si svolgerà, a cura di apposita Commissione giudicatrice, mediante procedura valutativa sulla base dei seguenti criteri:

1. Criteri di valutazione

A) Esperienze maturate nell'area di provenienza, Max punti 40

Permanenza nel servizio a cui è destinato il vincitore		Permanenza in servizi diversi	
Fino a 5 anni	punti 10	Fino a 5 anni	punti 5
Da più di 5 anni a 10 anni	punti 20	Da più di 5 anni a 10 anni	punti 10
Da più di 10 anni a 20 anni	punti 30	Da più di 10 anni a 20 anni	punti 15
Più di 20 anni	punti 40	Più di 20 anni	punti 20

Saranno considerati anche i periodi prestati a tempo determinato e i periodi a tempo determinato/indeterminato prestato presso altre amministrazioni del Comparto Funzioni Locali.

B) Titoli di studio (ulteriori o superiori rispetto a quello richiesto per l'accesso) – Max punti 30

	Max
Diploma di scuola secondaria di II° grado	2,5
Diploma di Laurea Triennale	4
Laurea Magistrale/Specialistica/Quinquennale	10
Diploma scuola biennale di specializzazione post laurea c/o Università	3
Dottorato di ricerca c/o Università per almeno 1 anno	3
Master di I° livello (D.L. 270/2004)	1,5
Master di II° livello o seconda laurea	3
Abilitazione o iscrizione ad Albo Professionale	3

C) Competenze Professionali e formative – Max 30 punti

Competenze Professionali e formative e corsi, esami e certificati di specializzazione, aggiornamento, formazione, inerenti le materie di competenza degli Enti Locali – Max 10 punti

1. Corsi in materie inerenti il servizio a cui è destinato il vincitore	Corsi in materie non inerenti il servizio a cui è destinato il vincitore, ma comunque inerenti le materie di competenza degli Enti Locali
Corsi di durata inferiore a 3 gg punti 5	Corsi di durata inferiore a 3 gg punti 2,25
Corsi di durata superiore a 3 gg fino a 10 gg punti 7,5	Corsi di durata superiore a 3 gg fino a 10 gg punti 3,25
Corsi di durata superiore a 10 gg punti 10	Corsi di durata superiore a 10 gg punti 5

2. Competenze informatiche e linguistiche Max punti 7
 Corsi certificati di informatica punti 4
 Corsi certificati di lingua non italiana punti 3
3. Competenze acquisite nel contesto lavorativo Max punti 13
 Incarichi di particolare importanza formalmente attribuiti dall'Ente Max punti 3
- Servizi prestati in altri Enti inerenti il servizio a cui è destinato il vincitore punti 5
- Buone prestazioni dimostrate dalla media delle votazioni della performance individuale degli ultimi 2 anni:
 se superiori a 40/100 fino a 70/100 punti 1
 se superiori a 70/100 fino a 90/100 punti 2
 se superiori a 90/100 fino a 100/100 punti 3
- Idoneità in concorsi pubblici per profili professionali uguali a quelli a cui il vincitore è destinato punti 2

La Commissione giudicatrice procederà alla formulazione della graduatoria finale di merito attribuendo a ciascun candidato il punteggio secondo i criteri sopra richiamati.

Il candidato collocato nella prima posizione, in base al punteggio più alto conseguito, sarà considerato vincitore della procedura in oggetto.

In caso di parità costituirà titolo di precedenza la maggior anzianità di servizio presso il Comune di Villanterio, ed, in caso di ulteriore parità la maggiore età anagrafica.

La graduatoria della procedura viene resa nota al personale mediante pubblicazione della stessa, in ordine di merito ma senza indicazione dei punteggi conseguiti, all'albo pretorio e sul sito Internet del Comune di Villanterio nella apposita sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso".

La graduatoria in parola non consente successivi ed ulteriori utilizzi mediante scorrimento dei dipendenti eventualmente classificatisi nelle posizioni di merito successive alla prima, non trattandosi di graduatoria concorsuale.

5. TUTELA DELLA PRIVACY

A TITOLO DI INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL GDPR 2016/679 SI SPECIFICA:

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla presente procedura, saranno tratti esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di lavoro. I dati verranno trattati con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Villanterio; il responsabile del trattamento è il responsabile Segretario Comunale. Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate nell'ambito di tale servizio.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetto, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento. I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Villanterio (PV) nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali. L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 15 del GDPR 2016/679 ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettifica ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

L'interessato ha inoltre diritto:

- di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

6. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti Regolamenti del Comune di Villanterio (PV), nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alle materie di cui trattasi.

Il presente avviso è pubblicato sull'albo pretorio on line e sul sito internet del Comune e nella sezione Amministrazione Trasparente.

Eventuali informazioni possono essere richieste all'ufficio competente in materia di gestione del personale.

Il Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale dell'ente, dott. Giuseppe Ferrara.

ALLEGATO:

1- FAC-SIMILE DI DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA
Villanterio, 06/10/2023

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Giuseppe FERRARA



ALLEGATO 1

*Fac-simile domanda di partecipazione
da redigersi in carta semplice*

**AL SEGRETARIO COMUNALE
del Comune di
VILLANTERIO (PV)
Via Roma 1
27028 VILLANTERIO (PV)**

La/Il sottoscritta/o _____ Cod. Fisc. _____
(cognome e nome)

CHIEDE

di essere ammessa/o a partecipare alla PROCEDURA VALUTATIVA RISERVATA AL PERSONALE INTERNO DEL COMUNE DI VILLANTERIO (PV) INQUADRATO NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PARZIALE (50%) ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO COLLOCATO NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE.

Dichiara al riguardo, sotto la sua responsabilità e consapevole delle responsabilità penali per le ipotesi di dichiarazione mendace previste dall'art. 76 del testo Unico di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445 (l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47), quanto segue:

- a) di essere nato/a il ____/____/____ a _____ Prov. (____);
b) di _____ essere _____ residente _____ in
via _____
n. _____ Prov. (____);
c) di- essere in possesso del seguente titolo di studio
conseguito nell'anno _____
presso _____;
d) di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio ulteriore/i rispetto a quanto indicato
al precedente punto c): _____ conseguito/i nell'anno _____
presso _____ (anche abilitazione o iscrizione ad Albo Professionale);
e) di essere dipendente del Comune di Villanterio (PV) nella categoria
_____ dal _____ area _____,
e nella categoria _____ dal _____,
area _____;
f) di aver partecipato ai seguenti corsi inerenti le materie di competenza degli Enti Locali:
Corso _____ in data _____ durata gg. _____;
Corso _____ in data _____ durata gg. _____;
Corso _____ in data _____ durata gg. _____;
Corso _____ in data _____ durata gg. _____;

Corso _____	in data _____	durata gg. _____;
Corso _____	in data _____	durata gg. _____;
Corso _____	in data _____	durata gg. _____;
Corso _____	in data _____	durata gg. _____;
Corso _____	in data _____	durata gg. _____;
Corso _____	in data _____	durata gg. _____;
Corso _____	in data _____	durata gg. _____;
Corso _____	in data _____	durata gg. _____;
Corso _____	in data _____	durata gg. _____;
Corso _____	in data _____	durata gg. _____;
Corso _____	in data _____	durata gg. _____;
Corso _____	in data _____	durata gg. _____;
Corso _____	in data _____	durata gg. _____;
Corso _____	in data _____	durata gg. _____;
Corso _____	in data _____	durata gg. _____;
Corso _____	in data _____	durata gg. _____;
Corso _____	in data _____	durata gg. _____;

g) di avere partecipato ai seguenti corsi con certificazione finale in materia di informatica o di lingua non italiana:

Corso _____	presso _____
data _____	durata gg. _____;
Corso _____	presso _____
data _____	durata gg. _____;
Corso _____	presso _____
data _____	durata gg. _____;
Corso _____	presso _____
data _____	durata gg. _____;

h) di essere stato destinatario dei seguenti incarichi di particolare importanza formalmente attribuiti dal Comune di Villanterio:

- 1) incarico di _____ attribuito dal _____ al _____
- 2) incarico di _____ attribuito dal _____ al _____

i) di aver prestato servizio inerente l'area tecnica nei seguenti altri Enti :

Servizio di _____	presso _____	dal _____	al _____
Servizio di _____	presso _____	dal _____	al _____
Servizio di _____	presso _____	dal _____	al _____
Servizio di _____	presso _____	dal _____	al _____

l) di avere conseguito le seguenti idoneità per concorsi pubblici inerenti il profilo professionale uguali a quello di Istruttore Direttivo Tecnico:

Concorso per _____	presso _____	in data _____
Concorso per _____	presso _____	in data _____

m) di avere prestato servizio nell'area degli Istruttori anche nei seguenti Enti del comparto Funzioni Locali (diversi da quelli di cui al punto i):

1) servizio presso _____, cat. _____, profilo professionale _____ area _____ dal _____ al _____;

2) servizio presso _____, cat. _____, profilo professionale _____ area _____ dal _____ al _____;

n) di avere riportato la seguente media nelle votazioni della performance individuale degli ultimi due anni: _____;

o) (eventuali altre dichiarazioni che il candidato ritiene utili fare)

p) di accettare incondizionatamente quanto previsto dall'avviso della procedura valutativa, dalle norme e dalle condizioni determinate dalla legge e dai regolamenti del Comune di Villanterio

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo del 30/06/2003 n. 196 e s.m.i., con la sottoscrizione della presente domanda il sottoscritto autorizza il Comune di Villanterio al trattamento dei propri dati personali esclusivamente per le finalità e per gli adempimenti connessi all'effettuazione del concorso ed alle conseguenze che dallo stesso potrebbero derivare.

Allega a corredo della domanda:

- copia fotostatica non autenticata del seguente documento di identità in corso di validità: _____.

Data, _____

(Firma autografa non autenticata)

Ai sensi dell'art. 39 D.P.R. n. 445/2000, la firma non deve essere autenticata. In caso di mancata sottoscrizione si darà luogo alla esclusione dalla selezione