



**COMUNE DI VILLANTERIO**  
**Provincia di Pavia**

**AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA RISERVATA AL PERSONALE INTERNO DEL COMUNE DI VILLANTERIO (PV) INQUADRATO NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO COLLOCATO NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE.**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**Richiamati:**

- Il P.I.A.O. 2023-2025 nella parte relativa al piano triennale del fabbisogno del personale;
- La deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 29/09/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui il sottoscritto veniva nominato responsabile del presente procedimento;
- Il regolamento comunale per la disciplina delle progressioni tra le aree in regime transitorio ex art. 13 C.C.N.L. Funzioni Enti Locali 2019/2021 e delle progressioni tra le aree in regime ordinario ex art. 52 c. 1 bis D.Lgs n. 165/2001 ed art. 15 C.C.N.L. Funzioni Enti Locali 2019/2021;

In esecuzione della propria determinazione n. 76/251 reg. gen. del 06/10/2023 di approvazione del presente avviso;

**RENDE NOTO**

in attuazione degli atti sopra citati, che l'Amministrazione Comunale intende esperire una procedura comparativa riservata al personale interno, per il passaggio da Istruttore a Istruttore Direttivo Amministrativo collocato nell'area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione di n. 1 unità.

**1 REQUISITI**

Alla procedura oggetto del presente avviso possono partecipare i dipendenti del Comune di Villanterio (PV) inquadrati nell'Area degli Istruttori ( ex Categoria C) con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Anzianità minima di 36 mesi anche in altre Amministrazioni del comparto Funzioni Locali con contratto a tempo indeterminato nella categoria giuridica degli Istruttori (ex categoria C)

- b) Non essere stati oggetto di provvedimenti disciplinari nell'ultimo biennio dal termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione
- c) Aver conseguito diploma universitario, laurea triennale, diploma di laurea del precedente ordinamento universitario, laurea specifica o laurea magistrale attinenti al profilo professionale per cui è indetta la procedura e cioè:

Lauree triennali - di primo livello	
D.M. 509/1999	D.M. 270/2004
Classe 02 – Scienze dei servizi giuridici	L 14 – Scienze dei servizi giuridici
Classe 31 - Scienze giuridiche	L 36 – Scienze politiche e delle relazioni internazionali
Classe 15 – Scienze politiche e delle relazioni internazionali	L 18 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale
Classe 17 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale	L 16 - Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
Classe 19 – Scienze dell'amministrazione	L 33 – Scienze economiche
Classe 28 – Scienze economiche	

OPPURE

Lauree Magistrale di cui al D.M. 270/2004
LMG/01 Giurisprudenza
LM-16 Finanza
LM -56 Scienza dell'economia
LM – 77 Scienze economico-aziendali
LM-62 Scienze della politica
LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni
o Lauree Specialistiche (LS) di cui al D.M. 509/1999
o Lauree Vecchio Ordinamento (DL) ad esse equiparate
Titoli equivalenti o equipollenti ai suddetti ai sensi di legge. In tal caso il candidato dovrà indicare nella domanda i riferimenti che attestino l'equivalenza o l'equipollenza.

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione da parte del dipendente e devono permanere fino al momento della proposta di stipulazione del contratto individuale di lavoro nella nuova Area di inquadramento, in favore del vincitore della selezione.

I dipendenti che alla data di indizione della procedura si trovino in posizione di comando/distacco presso altra amministrazione, o in posizione di aspettativa per l'assunzione di incarichi presso altre amministrazioni, non possono presentare istanza di partecipazione alla procedura stessa.

## 2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione alla procedura, redatte in carta semplice, sottoscritte dagli interessati (pena esclusione) e contenenti gli elementi e le dichiarazioni richieste dal presente avviso seguendo lo schema di cui all'Allegato 1 dovranno essere presentate:

- Direttamente all'ufficio protocollo di questa Amministrazione – Piazza Castello 11, Villanterio (PV) – entro il 23/10/2023;
- Spedite a mezzo PEC (intestata al candidato) entro il 23/10/2023 al seguente indirizzo: [comune.villanterio@pec.it](mailto:comune.villanterio@pec.it) ;



Valutazione fino a 50	punti 0
Valutazioni da 51 a 60	punti 5
Valutazioni da 61 a 70	punti 10
Valutazioni da 71 a 90	punti 20
Valutazioni da 91 a 100	punti 30

B. Assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi 2 anni dal termine di scadenza per la presentazione della domanda alla procedura: punti 5;

C. Titolo di studio (ulteriore o superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno):

Diploma di scuola secondaria di II° grado	2,5
Diploma di Laurea Triennale	4
Laurea Magistrale/Specialistica/Quinquennale	10
Diploma scuola biennale di specializzazione post laurea c/o Università	3
Dottorato di ricerca c/o Università per almeno 1 anno	3
Master di I° livello (D.L. 270/2004)	1,5
Master di II° livello o seconda laurea	3
Abilitazione o iscrizione ad Albo Professionale	3

D. In questa categoria vengono valutati gli incarichi o le esperienze dei dipendenti per un punteggio massimo di 30 punti così ripartito:

1. Incarichi per specifiche responsabilità ex art. 77 CCNL 2019/2021	max punti 10
2. Altri incarichi formalmente attribuiti dall'Ente	max punti 10
3. Esperienza nell'area di provenienza	max 10 punti così ripartiti:
Permanenza nel servizio a cui è destinato il vincitore	Permanenza in servizi diversi
	Max
Fino a 5 anni	punti 2,5
Da più di 5 anni a 10 anni	punti 5
Da più di 10 anni a 20 anni	punti 7,5
Più di 20 anni	punti 10
	Max
Fino a 5 anni	punti 1,25
Da più di 5 anni a 10 anni	punti 2,50
Da più di 10 anni a 20 anni	punti 3,75
Più di 20 anni	punti 5

La Commissione giudicatrice procederà alla formulazione della graduatoria finale di merito attribuendo a ciascun candidato il punteggio secondo i criteri sopra richiamati.

Il candidato collocato nella prima posizione, in base al punteggio più alto conseguito, sarà considerato vincitore della procedura in oggetto.

In caso di parità costituirà titolo di precedenza la maggior anzianità di servizio presso il Comune di Villanterio, ed, in caso di ulteriore parità la maggiore età anagrafica.

La graduatoria della procedura viene resa nota al personale mediante pubblicazione della stessa, in ordine di merito ma senza indicazione dei punteggi conseguiti, all'albo pretorio e sul sito Internet del Comune di Villanterio nella apposita sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso".

La graduatoria in parola non consente successivi ed ulteriori utilizzi mediante scorrimento dei dipendenti eventualmente classificatisi nelle posizioni di merito successive alla prima, non trattandosi di graduatoria concorsuale.

## 5. TUTELA DELLA PRIVACY

**A TITOLO DI INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL GDPR 2016/679 SI SPECIFICA:**

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla presente procedura, saranno tratti esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di lavoro. I dati verranno trattati con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Villanterio; il responsabile del trattamento è il responsabile Segretario Comunale. Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate nell'ambito di tale servizio.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetto, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento. I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Villanterio (PV) nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali. L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 15 del GDPR 2016/679 ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettifica ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

L'interessato ha inoltre diritto:

- di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

## **6. DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti Regolamenti del Comune di Villanterio (PV), nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alle materie di cui trattasi.

Il presente avviso è pubblicato sull'albo pretorio on line e sul sito internet del Comune e nella sezione Amministrazione Trasparente.

Eventuali informazioni possono essere richieste all'ufficio competente in materia di gestione del personale.

Il Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale dell'ente, dott. Giuseppe Ferrara.

ALLEGATO:

- 1- FAC-SIMILE DI DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Villanterio, 06/10/2023

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**Dot. Giuseppe FERRARA**



## ALLEGATO 1

*Fac-simile domanda di partecipazione  
da redigersi in carta semplice*

**AL SEGRETARIO COMUNALE  
del Comune di  
VILLANTERIO (PV)  
Via Roma 1  
27028 VILLANTERIO (PV)**

La/Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ Cod. Fisc. \_\_\_\_\_  
(cognome e nome)

### **CHIEDE**

**di essere ammessa/o a partecipare alla PROCEDURA COMPARATIVA RISERVATA AL PERSONALE INTERNO DEL COMUNE DI VILLANTERIO (PV) INQUADRATO NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO COLLOCATO NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE.**

Dichiara al riguardo, sotto la sua responsabilità e consapevole delle responsabilità penali per le ipotesi di dichiarazione mendace previste dall'art. 76 del testo Unico di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445 (l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47), quanto segue:

- a) di essere nato/a il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_);
- b) di essere residente in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_);
- c) di essere in possesso — del seguente titolo di studio  
\_\_\_\_\_ conseguito nell'anno \_\_\_\_\_ presso  
\_\_\_\_\_;
- d) di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio ulteriore/i rispetto a quanto indicato al precedente punto c): \_\_\_\_\_ conseguito/i nell'anno \_\_\_\_\_ presso  
\_\_\_\_\_ (anche abilitazione o iscrizione ad Albo Professionale);
- e) di essere dipendente del Comune di Villanterio (PV) a tempo pieno nella categoria  
\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ area \_\_\_\_\_, e  
nella categoria \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_, area  
\_\_\_\_\_;
- f) DI NON ESSERE stato oggetto di provvedimenti disciplinari nell'arco del biennio dal termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione

g) Di aver riportato la seguente media negli ultimi 3 anni di servizio per le performance individuali \_\_\_\_\_

h) Di aver ricoperto in questo Comune i seguenti incarichi ex art. 77 C.C.N.L. 219/2021 nei periodi a fianco di essi indicati:

- a. \_\_\_\_\_
- b. \_\_\_\_\_
- c. \_\_\_\_\_
- d. \_\_\_\_\_
- e. \_\_\_\_\_

i) Di aver svolto i seguenti incarichi formalmente attribuiti dal Comune di Villanterio:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

j) Di aver prestato servizio quale istruttore:

- 1) Nell'area \_\_\_\_\_ per il periodo \_\_\_\_\_
- 2) Nell'area \_\_\_\_\_ per il periodo \_\_\_\_\_

k) (eventuali altre dichiarazioni che il candidato ritiene utili fare)

\_\_\_\_\_

l) di accettare incondizionatamente quanto previsto dall'avviso della procedura comparativa, dalle norme e dalle condizioni determinate dalla legge e dai regolamenti del Comune di Villanterio

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo del 30/06/2003 n. 196 e s.m.i., con la sottoscrizione della presente domanda il sottoscritto autorizza il Comune di Villanterio al trattamento dei propri dati personali esclusivamente per le finalità e per gli adempimenti connessi all'effettuazione del concorso ed alle conseguenze che dallo stesso potrebbero derivare.

Allega a corredo della domanda:

- copia fotostatica non autenticata del seguente documento di identità in corso di validità: \_\_\_\_\_.

Data, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(Firma autografa non autenticata)*  
*Ai sensi dell'art. 39 D.P.R. n. 445/2000, la firma non deve essere autenticata. In caso di mancata sottoscrizione si darà luogo alla esclusione dalla selezione*