COMUNE DI VILLANTERIO Provincia di Pavia

DELIBERA DEL CONSIGLIO COMUNALE

N.14

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO

SCOLASTICO

L'anno duemilaquindici addì 21 del mese di luglio alle ore 21,00 nella sala comunale.

Previa notifica degli inviti personali, avvenuta nei modi e termini di legge, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione ordinaria ed in seduta pubblica di prima convocazione.

Risultano:

		P.	A.			P.	A.
1°	Silvio CORBELLINI	X		8°	Monica BONIZZONI		X
2°	Giuseppe SAVOIA	X		9°	Katia CECCATO	X	
3°	Virginio CLERICI	X		10°	Gianluigi POMA		X
4°	Angela SCHIAVINI	X		11°	Angelo Ernesto RASTELLI		X
5°	Giuseppe SCOTTI	X		12°	Francesco RANGHIERO	X	
6°	Stefania VALENTINI	X		13°	Diego DI SOPRA	X	
7°	Massimo PAGANI	X		14°			

Assiste il Segretario Comunale Dr. Ferrara Giuseppe

Il Sig. Corbellini Silvio – Sindaco assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno.

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

IL CONSIGLIO COMUNALE

Su proposta del Sindaco;

Premesso che ad oggi non è stato approvato un regolamento comunale riguardante il servizio di trasporto scolastico che il Comune effettua;

Ritenuto dover provvedere;

Visto l'allegato schema di regolamento e ritenutolo adeguato;

Sentita l'illustrazione del punto da parte dell'assessore Schiavini e dato atto che durante la discussione il consigliere Di Sopra si allontana dall'aula;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica reso dal Responsabile dell'area amministrativa ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 267/2000);

Con voti 8 favorevoli e 1 astenuto (Ranghiero) tutti votanti nei modi e forme di legge;

DELIBERA

Di approvare il regolamento comunale per il servizio di trasporto scolastico che, composto da n. 12 articoli, si allega alla presente quale sua parte integrante e sostanziale.

PARERE EX ART. 49 D.LGS 18.8.2000 N. 267 PROPOSTA DELIBERAZIONE RIGUARDANTE:

deliberazione di C.C. N. 14 del 21.7.2015

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Si rilascia parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, c.1 del D.Lgs 267/2000

Villanterio, lì 6.7.2015

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

f.to DR. Ferrara Giuseppe



Comune di Villanterio (prov. di Pavia)

REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Sommario

- Art. 1 Finalità e criteri generali
- Art. 2 Organizzazione e destinatari del servizio
- Art. 3 Modalità di funzionamento del servizio e criteri di accesso
- Art. 4 Modalità per l'erogazione del servizio
- Art. 5 Ritiro dal servizio
- Art. 6 Utilizzo mezzi di trasporto per attività scolastiche ed extra scolastiche
- Art. 7 Accompagnamento sugli scuolabus
- Art . 8 Norme di comportamento sull'utilizzo dello scuolabus
- Art. 9 Comportamento durante il trasporto
- Art. 10 Verifiche funzionalità del servizio reclami
- Art. 11 Rinvio alle normative vigenti
- Art. 12 Entrata in vigore

Approvato con deliberazione Consiglio Comunale N°... del ...

Art. 1

Finalità e criteri generali

Il servizio di trasporto scolastico è istituito come intervento volto a concorrere all'effettiva attuazione del diritto allo studio, facilitando l'accesso alla scuola di competenza da parte dell'utenza.

Il servizio è svolto dal Comune di Villanterio, nell'ambito delle proprie competenze stabilite dalla normativa vigente, compatibilmente con le disposizioni previste dalle leggi finanziarie dalle effettive disponibilità di bilancio, di risorse e mezzi.

Il presente regolamento disciplina il trasporto, dai punti di raccolta programmati alla sede scolastica e viceversa, degli scolari che frequentano:

- La scuola dell'Infanzia
- La scuola Primaria (elementari)
- La scuola Secondaria di I° Grado (medie).

Il sevizio del trasporto scolastico è garantito per gli alunni frequentanti la scuola d'infanzia, la scuola primaria, per gli alunni frequentanti la scuola secondaria di 1° grado (medie) residenti nella frazione di Bolognola e nelle cascine

Art. 2

Organizzazione del servizio

L'organizzazione del servizio è affidata all'Assessorato all'istruzione e potrà essere erogato sia attraverso l'utilizzo di scuolabus di proprietà comunale, ove prestano servizio autisti dipendenti dell'Amministrazione comunale, sia eventualmente per mezzo di un servizio dato in appalto o in convenzione o contemporaneamente per mezzo di tutte e due le modalità o, comunque, nelle forme di legge.

Il servizio di trasporto scolastico viene organizzato annualmente, secondo il calendario scolastico, stabilito dal Ministero della Pubblica Istruzione e dagli Organismi Scolastici, dal lunedì al sabato, articolandosi su orari antimeridiani e pomeridiani.

Le fermate saranno fisse in punti strategici dell'ambito del territorio comunale al fine di ottimizzare il servizio e opportunamente comunicate prima dell'inizio dell'anno scolastico.

Art. 3

Modalità di funzionamento del servizio e criteri di accesso

I percorsi sono programmati con criteri di razionalità tali da rappresentare la soluzione meno dispersiva e più diretta possibile al raggiungimento delle sedi.

I punti di salita e di discesa degli alunni saranno programmati in modo tale da ridurre al minimo l'attraversamento di strade.

Gli alunni sono trasportati secondo il percorso previsto per gli scuolabus e autobus organizzato lungo i punti di raccolta, percorso che verrà tempestivamente comunicato all'utenza prima dell'avvio del servizio.

La famiglia è tenuta ad accompagnare e a riprendere il proprio figlio all'orario stabilito ai punti di fermata programmata.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per quel che concerne gli avvenimenti precedenti la salita e/o successivi alla discesa dallo scuolabus in caso di assenza totale di persona alla fermata.

Nell'ipotesi di eventuali successive analoghe inadempienze da parte dei medesimi genitori o loro delegati, l'Amministrazione potrà valutare la possibilità di sospendere il servizio nei confronti dell'iscritto.

In caso di uscite scolastiche anticipate per assemblee sindacali del personale docente e non,

ovvero di uscite anticipate dovute a motivi straordinari o urgenti (eventi calamitosi, neve, ghiaccio, altro), il normale servizio di trasporto scolastico potrà non essere assicurato, ma dovrà essere data comunicazione alle famiglie.

Nel caso di diversa destinazione dell'alunno rispetto a quella abituale, deve pervenire preventivamente all'autista dello scuolabus comunicazione scritta di un genitore.

Art. 4

Modalità per l'erogazione del servizio

Le famiglie degli alunni che intendono usufruire del servizio di trasporto scolastico dovranno presentare domanda utilizzando appositi moduli da consegnare all'Amministrazione nei primi 10 giorni di settembre (modello allegato).

Sono tenuti a presentare domanda di iscrizione al servizio sia coloro che intendono usufruire del servizio per la prima volta, sia coloro che intendono confermarlo.

Eventuali domande presentate nel corso dell'anno scolastico derivanti da trasferimenti di residenza e/o cambiamenti di scuola, potranno essere accolte compatibilmente con le esigenze organizzative del servizio, in relazione alla disponibilità di posti sui mezzi purché non comportino sostanziali modifiche negli orari, itinerari e fermate stabilite.

Eventuali esigenze particolari ed inderogabili opportunamente motivate, saranno valutate dall'Assessorato competente, su segnalazione dell'interessato.

Art. 5 Ritiro dal servizio

L'utente che per motivate ragioni, durante l'anno scolastico non intenderà più utilizzare il servizio di trasporto scolastico, dovrà darne tempestiva comunicazione scritta all'Amministrazione.

Art. 6

Utilizzo mezzi di trasporto per attività scolastiche ed extra scolastiche

Realizzata la finalità primaria del servizio di trasporto scolastico l'Amministrazione Comunale, compatibilmente con i mezzi a disposizione e nei limiti delle proprie risorse di personale ed economiche, può utilizzare i propri automezzi per garantire il servizio di trasporto per uscite guidate, spettacoli teatrali, iniziative di carattere culturale, sportivo e formativo/didattico regolarmente autorizzate dall'Autorità scolastiche. Tali uscite dovranno essere programmate con l'Amministrazione Comunale

Art. 7

Accompagnamento sugli scuolabus

L'utilizzo del servizio si configura per gli alunni come ulteriore momento educativo atto a favorire il processo di socializzazione attraverso il corretto uso dei beni della comunità ed il rispetto delle regole che ne stabiliscono l'utilizzo.

Il servizio di assistenza sugli scuolabus è rivolto a garantire la sicurezza nel trasporto dei bambini, L'Accompagnatore assume un comportamento di cordialità con l'utenza dimostrando nel contempo e compatibilmente con il servizio, disponibilità nei confronti di eventuali esigenze riferite dai genitori o dal personale scolastico.

Durante il tragitto l'Accompagnatore rimarrà sempre vigile.

L'accompagnatore dovrà vigilare a che gli alunni trasportati non vengano a trovarsi in situazioni di pericolo per la loro incolumità.

Art.8

Norme di comportamento nell'uso dello scuolabus

Lo Scuolabus non può contenere viaggiatori in numero superiore a quello previsto dal collaudo e

dal libretto di circolazione; la conduzione dello stesso è strettamente riservata al personale incaricato. L'autista deve controllare il mezzo in tutte le sue parti meccaniche e valutarne quotidianamente l'efficienza e la sicurezza; ogni disfunzione del mezzo deve essere immediatamente segnalata all'apposito ufficio.

L'autista non può affidare ad altri la guida, far salire sullo scuolabus persone estranee non autorizzate per lo specifico itinerario, inoltre, considerato che l'utenza è costituita da minori, deve tenere un comportamento consono ai rapporti con gli stessi.

L'autista deve altresì osservare comportamenti corretti, tali da stabilire un rapporto educato e di fiducia con gli alunni trasportati e di collaborazione con i genitori e le autorità scolastiche. Gli alunni e gli studenti che usufruiscono del servizio devono trovarsi pronti al momento del prelievo senza provocare attese che determinerebbero inopportuni allungamenti dei tempi di percorrenza.

Art. 9

Comportamento durante il trasporto

Durante il trasporto gli alunni devono mantenere un comportamento composto ed educato, non disturbare i compagni di viaggio, usare un linguaggio educato, mostrare rispetto per gli arredi e le attrezzature del mezzo pubblico, seguendo i criteri di sicurezza impartiti dall'Accompagnatore, e/o dall'autista gualora non sia previsto il servizio di accompagnamento, come ad esempio:

- prendere rapidamente posto;
- posizionare lo zaino sulle ginocchia o a terra;
- non alzare il tono della voce;
- non affacciarsi dal finestrino;
- rimanere seduti fino all'arresto del veicolo, quindi prepararsi alla discesa.

Ripetuti comportamenti ineducati e/o lesivi nei propri confronti o in quelli dei compagni da parte degli alunni, richiamati all'ordine senza successo, devono essere riferiti, per iscritto, all'assessore all'Istruzione che informerà i genitori.

In caso di comportamento scorretto dell'alunno e, secondo la gravità, l'assessore all'Istruzione adotta i seguenti provvedimenti:

- · richiamo verbale;
- · ammonizione scritta;
- sospensione dal servizio.

In caso di eventuali danni arrecati al mezzo, si provvederà a richiederne il risarcimento agli esercenti la potestà genitoriale, previa quantificazione dei danni stessi.

Art. 10

Verifiche funzionalità del servizio – reclami

L'Amministrazione Comunale valuta annualmente l'efficienza del servizio in termini di funzionalità ed economicità in base alle indicazioni del presente regolamento e della normativa vigente.

I reclami e/o segnalazioni sul servizio offerto dovranno essere inoltrati, per iscritto, all'assessore all'istruzione che adotterà le eventuali misure correttive e procederà a fornire opportune spiegazioni nel termine massimo di 30 gg. dalla presentazione.

Art. 11

Rinvio alla normativa vigente

Per quanto non previsto dal presente regolamento, vigono le norme previste dal Codice Civile e dalla legislazione di riferimento.

Art. 12 Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore con l'anno scolastico 2015/2016

COMUNE DI VILLANTERIO - PROVINCIA DI PAVIA

PAGAMENTO SERVIZIO SCUOLABUS ANNO SCOLASTICO



Si avvisano i Signori utenti che la tariffa del servizio di scuolabus per l'anno scolastico / è di € come da delibera della Giunta Comunale n. del

E' DATA FACOLTA' DI VERSARE LA SUDDETTA TARIFFA ANNUA COME SEGUE:

1° MODALITA' : <u>in due rate</u> la prima pari a € <u>entro il 31.10.</u> la seconda pari a € <u>entro il 30.04.</u>

2° MODALITA' : mensilmente pari a €

I versamenti dovranno essere effettuati mediante bollettino postale c/c <u>14787279</u> comune di Villanterio Servizio Tesoreria

Indicare la causale del versamento "pagamento scuolabus a.s. .."
Per chi paga mensilmente, indicare il mese relativo al versamento

Coloro che hanno 2 o più figli che usufruiscono del servizio, la tariffa annua è ridotta a € perogni figlio (mensili € ..)

Se il servizio non è stato fruito per una mensilità intera, questa va detratta dall'importo complessivo della rata da corrispondere

In caso di fruizione del servizio per la sola andata oppure per il solo ritorno, le tariffe sopra esposte sono ridotte del 50% Si precisa che i genitori dovranno provvedere a consegnare e a ricevere i bambini nei punti di salita e discesa programmati

Il Sindaco

Parte da restituire al Comune

MODULO DI ISCRIZIONE

N.B. L'eventuale mancata restituzione entro 10 giorni verrà intesa come non fruizione del servizio e di conseguenza sarà data disposizione in proposito agli addetti al trasporto.

Il/La sottoscritt nr. Tel. genitore di

Frequentante la scuola: Materna O Primaria O Media O(solo x alunni residenti in frazioni o cascine)

Chiede di poter usufruire del servizio di trasporto scuolabus per l'anno come segue:

- O per l'intero percorso di andata e ritorno
- O per il solo viaggio di andata
- per il solo viaggio di ritorno

(barrare solo la voce che interessa)

Villanterio lì IL GENITORE

Il Presidente

f.to Silvio Corbellini

	Il Consigliere Anziano		Il Segretario Comunale				
	f.to	Savoia Giuseppe	1	f.to dott. Giuseppe Ferrara			
N.	Reg. a	atti pubblicati					
Questa	a delibe	erazione viene pubbli	cata all'albo pretorio per quind	ici giorni consecutivi			
Dal	6.8.2	2015	al 21.8.2015				
Lì 6.8	.2015						
			IL SEGR	ETARIO COMUNALE			
			f.to	Dott. Giuseppe Ferrara			
Per co	pia con	forme					
Villant	erio, lì (6.8.2015					
			IL SEGRETARIO	COMUNALE			
	Dott. Giuseppe Ferrara						
Certifi	cato di	esecutività					
Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata come sopra indicato ed							
[]èc	divenuta	a esecutiva il	decorsi 10 giorni dalla pi	ubblicazione ai sensi del			
3° comma dell'art. 134 del D.Lgs n. 267 del 18.8.2000;							

Il Segretario Comunale