



Comune di Villanterio

Provincia Pavia

Determinazione del Responsabile del Servizio **AMMINISTRATIVO**

n. 42 del 15-04-2026

Registro generale n. 116 del 15-04-2026

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA RISERVATA AL PERSONALE INTERNO DEL COMUNE DI VILLANTERIO (PV) INQUADRATO NELL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE COLLOCATO NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI;

Il Responsabile del Servizio **AMMINISTRATIVO**

Premesso che nel documento di P.I.A.O. per il triennio 2026-2028 approvato con delibera della giunta comunale n. 23 del 19.2.2026 è stata prevista la procedura ordinaria per una progressione verticale dall'Area degli Operatori esperti all'Area degli Istruttori, al fine di valorizzare il proprio personale;

Visto il regolamento comunale per la disciplina delle progressioni tra le aree in regime transitorio ex art. 13 C.C.N.L. Funzioni Enti Locali 2019/2021 e delle progressioni tra le aree in regime ordinario ex art. 52 c. 1 bis D.Lgs n. 165/2001 ed art. 15 C.C.N.L. Funzioni Enti Locali 2019/2021 approvato con delibera della Giunta comunale n. 64 del 26.7.2023;

Visto il vigente C.C.N.L. 2022/2024;

DATO ATTO CHE in relazione al presente provvedimento non sussistono in capo al sottoscritto situazioni di conflitto di interesse, anche potenziali, ai sensi della normativa vigente;

ACCERTATA, ai sensi dell'art. 147 bis, c. 1 del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;

Visto il Decreto del Sindaco n. 2/2025;

DETERMINA

1. Di approvare l'allegato schema di avviso di procedura comparativa riservata al personale interno del Comune di Villanterio (PV) inquadrato nell'area degli Operatori Esperti per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore collocato nell'area degli Istruttori;
2. di dare atto che l'avviso sarà pubblicato per 15 giorni nella home page del sito istituzionale del Comune, nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente dello stesso sito sottosezione bandi e concorsi, e all'albo pretorio.

Villanterio, 15-04-2026

Il Responsabile del Servizio AMMINISTRATIVO
LUCIA QUARONI

*Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82 del
2005*

Si attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs 267/2000.

Il Responsabile del Servizio AMMINISTRATIVO
LUCIA QUARONI

*Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82 del
2005*



COMUNE DI VILLANTERIO
Provincia di Pavia

**AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA RISERVATA AL PERSONALE INTERNO
DEL COMUNE DI VILLANTERIO (PV) INQUADRATO NELL'AREA DEGLI
OPERATORI ESPERTI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO
ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE COLLOCATO NELL'AREA DEGLI
ISTRUTTORI**

Il responsabile del SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Premesso che nel documento di P.I.A.O. per il triennio 2026-2028 approvato con delibera della giunta comunale n. 23 del 19.2.2026 è stata prevista la procedura ordinaria, al fine di valorizzazione del proprio personale, per una progressione verticale dall'Area degli Operatori esperti all'Area degli Istruttori;

Visto il regolamento comunale per la disciplina delle progressioni tra le aree in regime transitorio ex art. 13 C.C.N.L. Funzioni Enti Locali 2019/2021 e delle progressioni tra le aree in regime ordinario ex art. 52 c. 1 bis D.Lgs n. 165/2001 ed art. 15 C.C.N.L. Funzioni Enti Locali 2019/2021 approvato con delibera della Giunta comunale n. 64 del 26.7.2023;

Visto il vigente C.C.N.L. 2022/2024;

In esecuzione della propria determinazione n. _____ reg. gen. del _____ di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

in attuazione degli atti sopra citati, che l'Amministrazione Comunale intende esperire una procedura comparativa riservata al personale interno, per il passaggio da Operatore Esperto a Istruttore collocato nell'area degli Istruttori di n. 1 unità.

1. REQUISITI

Alla procedura oggetto del presente avviso possono partecipare i dipendenti del Comune di Villanterio (PV) inquadrati nell'Area degli Operatori Esperti (ex Categoria B) con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Anzianità minima di 36 mesi anche in altre Amministrazioni del comparto Funzioni Locali con contratto a tempo indeterminato nella categoria giuridica degli Operatori Esperti (ex categoria B)



- b) Non essere stati oggetto di provvedimenti disciplinari nell'ultimo biennio dal termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione;
- c) Aver conseguito diploma di scuola secondaria di secondo grado attinenti al profilo professionale per cui è indetta la procedura od equipollente.
- d) Eventuali altri incarichi o esperienza del dipendente

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione da parte del dipendente e devono permanere fino al momento della proposta di stipulazione del contratto individuale di lavoro nella nuova Area di inquadramento, in favore del vincitore della selezione.

I dipendenti che alla data di indizione della procedura si trovino in posizione di comando/distacco presso altra amministrazione, o in posizione di aspettativa per l'assunzione di incarichi presso altre amministrazioni, non possono presentare istanza di partecipazione alla procedura stessa.

2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione alla procedura, redatte in carta semplice, sottoscritte dagli interessati (pena esclusione) e contenenti gli elementi e le dichiarazioni richieste dal presente avviso seguendo lo schema di cui all'Allegato 1 dovranno essere presentate:

Direttamente all'ufficio protocollo di questa Amministrazione — Piazza Castello 11, Villanterio (PV) — entro il;
Spedite a mezzo PEC (intestata al candidato) entro il al seguente indirizzo: comune.villanterio@pec.it

Via posta con raccomandata con avviso di ricevimento;

Non saranno prese in considerazione le domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate (tra cui posta elettronica non certificata).

Non saranno, altresì, ammesse domande presentate oltre i termini prescritti.

Le domande spedite con raccomandata con A.R. saranno prese in considerazione solo se dal timbro dell'ufficio postale risulti che sono state spedite entro il suddetto termine del e saranno pervenute al protocollo dell'ente entro il quarto giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Il Comune non risponde di ritardi ad esse non imputabili.

Con motivato provvedimento il termine di cui sopra potrà essere prorogato o riaperto. La presente procedura potrà essere inoltre revocata qualora motivi di opportunità o sopravvenuti obblighi normativi lo richiedano.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato pena l'esclusione.

Alla domanda di ammissione alla procedura dovrà essere allegata, pena l'esclusione, copia del documento d'identità in corso di validità.

La partecipazione alla procedura comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme



e delle condizioni determinate dalla legge, dall'avviso di selezione e dai regolamenti dell'Ente.

Non sono ammesse modifiche ed integrazioni alle dichiarazioni espresse nell'istanza di ammissione dopo la scadenza del termine, fissato dal presente avviso.

3. AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Immediatamente dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, la sottoscritta effettua l'esame della regolarità delle domande e dei documenti prodotti.

Al termine di tale istruttoria, forma un elenco dei candidati ammessi in via definitiva e con riserva (la cui posizione è suscettibile di regolarizzazione) e degli eventuali candidati esclusi (a cui verrà data immediata comunicazione a mezzo posta elettronica).

La regolarizzazione è ammessa nei casi di incompletezza di una o più dichiarazioni circa il possesso dei requisiti.

I candidati ammessi con riserva devono regolarizzare la loro posizione entro il termine assegnatogli. In difetto, il dipendente si intende escluso dalla procedura.

4. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione in oggetto si svolgerà, a cura di apposita Commissione giudicatrice, mediante procedura valutativa sulla base dei seguenti criteri:

1. Criteri di valutazione

- A. Media delle tre valutazioni positive conseguite dal dipendente negli ultimi 3 anni di servizio disponibili per la performance individuale nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione. Il punteggio massimo attribuibile è pari a 30 punti così ripartiti:

Valutazione fino a 50	punti 0
Valutazioni da 51 a 60	punti 5
Valutazioni da 61 a 70	punti 10
Valutazioni da 71 a 90	punti 20
Valutazioni da 91 a 100	punti 30



B. Assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi 2 anni dal termine di scadenza per la presentazione della domanda alla procedura: punti 5;

C. Titolo di studio (ulteriore o superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno):

Diploma di scuola secondaria di II° grado	2,5
Diploma di Laurea Triennale	4
Laurea Magistrale/Specialistica/Quinquennale	10
Diploma scuola biennale di specializzazione post laurea c/o Università	3
Dottorato di ricerca c/o Università per almeno 1 anno	3
Master di I° livello (D.L. 270/2004)	1,5
Master di II° livello o seconda laurea	3
Abilitazione o iscrizione ad Albo Professionale	3

D. In questa categoria vengono valutati gli incarichi o le esperienze dei dipendenti per un punteggio massimo di 30 punti così ripartito:

1. Incarichi per specifiche responsabilità ex art. 77 CCNL 2019/2021 max punti 10
2. Altri incarichi formalmente attribuiti dall'Ente max punti 10
3. Esperienza nell'area di provenienza max 10 punti così ripartiti:
- 4.

Permanenza nel servizio a cui è destinato il vincitore

	Max
Fino a 5 anni	punti 2,5
Da più di 5 anni a 10 anni	punti 5
Da più di 10 anni a 20 anni	punti 7,5
Più di 20 anni	punti 10

Permanenza in servizi diversi

	Max
Fino a 5 anni	punti 1,25
Da più di 5 anni a 10 anni	punti 2,50
Da più di 10 anni a 20 anni	punti 3,75
Più di 20 anni	punti 5

La Commissione giudicatrice procederà alla formulazione della graduatoria finale di merito attribuendo a ciascun candidato il punteggio secondo i criteri sopra richiamati.

Il candidato collocato nella prima posizione, in base al punteggio più alto conseguito, sarà considerato vincitore della procedura in oggetto.

In caso di parità costituirà titolo di precedenza la maggior anzianità di servizio presso il Comune di Villanterio, ed, in caso di ulteriore parità la maggiore età anagrafica.

La graduatoria della procedura viene resa nota al personale mediante pubblicazione della stessa, in ordine di merito ma senza indicazione dei punteggi conseguiti, all'albo pretorio e sul sito Internet del Comune di Villanterio nella apposita sezione "Amministrazione trasparente — Bandi di concorso".

La graduatoria in parola non consente successivi ed ulteriori utilizzi mediante scorrimento dei dipendenti eventualmente classificatisi nelle posizioni di merito successive alla prima, non trattandosi di graduatoria concorsuale.



A TITOLO DI INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL GDPR 2016/679 SI SPECIFICA:

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla presente procedura, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. I dati verranno trattati con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Villanterio; Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate nell'ambito di tale servizio.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetto, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento. I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle forme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Villanterio (PV) nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali. L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 15 del GDPR 2016/679 ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettifica ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

L'interessato ha inoltre diritto:

- di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

6. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti Regolamenti del Comune di Villanterio (PV), nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alle materie di cui trattasi.

Il presente avviso è pubblicato sul 1° albo pretorio on line e sul sito internet del Comune e nella sezione Amministrazione Trasparente.

Eventuali informazioni possono essere richieste all'ufficio competente in materia di gestione del personale.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Amministrativo Dr.ssa Quaroni Lucia

ALLEGATO:

1- FAC-SIMILE DI DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Villanterio, li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMM.VO
Dr.ssa Quaroni Lucia



ALLEGATO 1

*Fac-simile domanda di partecipazione
da redigersi in carta semplice*

Al Comune di
VILLANTERIO (PV)
Piazza Castello 11
27028 VILLANTERIO (PV)

La/Il sottoscritta/o _____

(cognome e nome) Cod. Fisc _____

CHIEDE

di essere ammessa/o a partecipare alla PROCEDURA COMPARATIVA RISERVATA AL PERSONALE INTERNO DEL COMUNE DI VILLANTERIO (PV) INQUADRATO NELL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE COLLOCATO NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI

Dichiara al riguardo, sotto la sua responsabilità e consapevole delle responsabilità penali per le ipotesi di dichiarazione mendace previste dall'art. 76 del testo Unico di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445 (l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47), quanto segue:

- a) di essere nato/a il ___ / ___ / ___ a _____ Prov. _____ ;
- b) di essere residente in _____
via _____ n. _____ Prov. _____ ;
- c) di essere in possesso del seguente titolo di studio
_____ conseguito nell'anno _____ presso

- d) di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio ulteriore/i rispetto a quanto indicato al precedente punto c): _____ conseguito/i nell'anno _____ presso
_____ (anche abilitazione o iscrizione ad Albo Professionale);



- e) di essere dipendente del Comune di Villanterio (PV) a tempo pieno nella categoria _____ dal _____ area _____, e nella categoria _____ dal _____, area _____
- f) DI NON ESSERE stato oggetto di provvedimenti disciplinari nell'arco del biennio dal termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione
- g) Di aver riportato la seguente media negli ultimi 3 anni di servizio per le performance individuali ____
- h) Di aver ricoperto in questo Comune i seguenti incarichi ex art. 77 C.C.N.L. 2019/2021 nei periodi a fianco di essi indicati:
- a. _____
 - b. _____
 - c. _____
 - d. _____
 - e. _____
- i) Di aver svolto i seguenti incarichi formalmente attribuiti dal Comune di Villanterio:
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- j) Di aver prestato servizio quale OPERATOR ESPERTO :
- 1) Nell'area _____ per il periodo _____
 - 2) Nell'area _____ per il periodo _____
- k) (eventuali altre dichiarazioni che il candidato ritiene utili fare)
- _____
- l) di accettare incondizionatamente quanto previsto dall'avviso della procedura comparativa, dalle norme e dalle condizioni determinate dalla legge e dai regolamenti del Comune di Villanterio



Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo del 30/06/2003 n. 196 e s.m.i., con la sottoscrizione della presente domanda il sottoscritto autorizza il Comune di Villanterio al trattamento dei propri dati personali esclusivamente per le finalità e per gli adempimenti connessi all'effettuazione della procedura comparativa ed alle conseguenze che dallo stesso potrebbero derivare.

Allega a corredo della domanda:

- copia fotostatica non autenticata del seguente documento di identità in corso di validità: _____

Data, _____

(Firma autografa non autenticata)
Ai sensi dell'art. 39 D.P.R. n. 445/2000, la firma non deve essere autenticata. In caso di mancata sottoscrizione si darà luogo alla esclusione dalla selezione